

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ »

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий вищий
(назва рівня вищої освіти)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент
(код та найменування спеціальності)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з управління інтелектуальною власністю

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

/ О. Е. Коваленко

(протокол № 1 від « 22 » 08 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019р.



Ректор / О. Е. Коваленко

(наказ № 343 від « 23 » 08 2019р.)

Харків
2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо – професійної програми
Управління інтелектуальною власністю

(назва освітньої програми)

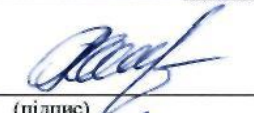
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(назва галузі знань)

Спеціальність 073 Менеджмент
(назва спеціальності)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
(початковий рівень (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий магістерський))

Кваліфікація Магістр з управління інтелектуальною власністю
(назва кваліфікації)

Гарант освітньої програми
Рубан Наталія Павлівна, к.пед.н., доцент
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

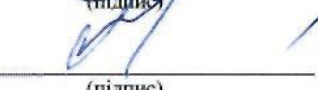

(підпис)

Розробники програми:

1. Лунячек Вадим Едуардович, д.пед.н., професор
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

2. Лазарєв Микола Іванович, д.пед.н., професор
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

3. Федорова Юлія Володимирівна, к.ек.н., доцент
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Рецензенти освітньої програми:

1. Кулініч Ольга Олексіївна, д.юр.н., доцент, начальник відділу навчальних програм та забезпечення просвітницьких заходів управління розвитку інтелектуальної власності ДП «Український інститут промислової власності»
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)

2. Михальський Олег Олександрович, к.юр.н., завідувач лабораторії товарознавчих досліджень та досліджень об'єктів інтелектуальної власності Харківського науково-дослідного інституту судових експертиз ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)

3. Дейнеко Андрій Іванович, представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) України, реєстр.473
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)

Розглянуто на засіданні кафедри креативної педагогіки і інтелектуальної власності

від « 20 » 08 2019 р. протокол № 1

завідувач кафедри  В.Е. Лунячек
(підпис) прізвище, ініціали

« 20 » 08 2019 р.

Погоджено

Вчена рада факультету комп'ютерних і інтегрованих технологій в виробництві і освіті

від « 21 » 08 2019 р. протокол № 1

декан факультету  О.Л. Кондратюк
(підпис) прізвище, ініціали

« 21 » 08 2019 р.

Проректор

з науково-педагогічної роботи  І.Г. Васильєва
(підпис) прізвище, ініціали

« 21 » 08 2019 р.



I. ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Лунячек Вадим Едуардович - доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри креативної педагогіки і інтелектуальної власності Української інженерно-педагогічної академії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Лазарєв Микола Іванович - доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи Української інженерно-педагогічної академії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Федорова Юлія Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджмент Української інженерно-педагогічної академії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

**Профіль освітньої програми «Управління інтелектуальною власністю»
спеціальності 073 Менеджмент**

1. Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Українська інженерно-педагогічна академія, кафедра креативної педагогіки і інтелектуальної власності
Ступінь, що присвоюється та назва кваліфікації	Магістр; Магістр з управління інтелектуальною власністю
Офіційна назва освітньої програми	Управління інтелектуальною власністю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серії НД від 02.10.2017 р. № 2192804 в галузі знань 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Передумови	перший (бакалаврський) або другий (магістерський) рівень вищої освіти (або освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст)
2. Мета освітньої програми	
Підготовка компетентних й перспективних керівних кадрів в галузі інтелектуальної власності з інноваційним типом мислення, що реалізують ефективне управління, забезпечують сталий розвиток організації й здатні здійснювати наукові дослідження у напрямі удосконалення управлінської діяльності.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність : 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма: Управління інтелектуальною власністю
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Управління інтелектуальною власністю» спеціальності Менеджмент <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, інтелектуальна власність

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Менеджер, провідний спеціаліст, науковий співробітник в науково-дослідницьких організаціях, пов'язаних з вирішенням управлінських проблем щодо набуття прав інтелектуальної власності. На посадах менеджера (управителя) у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій сфери інтелектуальної власності. Інноваційний менеджер-спеціаліст по маркетингу з інновацій в інноваційних центрах, венчурних фірмах і фондах. Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій в фірмах розроблювачів програмного забезпечення. Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності в центрах трансферу і комерціалізації технологій, у приватних компаніях та фірмах з охорони, захисту і оцінки інтелектуальної власності. Науковий співробітник-консультант з інтелектуальної власності в інформаційно-патентних відділах, в організаціях винахідників і раціоналізаторів України, в Торгово-промисловій палаті, митних службах, консалтингових компаніях. Викладач управлінських дисциплін і дисциплін циклу інтелектуальної власності в навчальних закладах. Менеджер з питань комерційної діяльності; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор із торгівлі; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торговельних залів)</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього рівня вищої освіти за галуззю знань 07 Управління та адміністрування</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p><i>Цілі навчання:</i> - підготовка компетентних й перспективних керівних кадрів в галузі інтелектуальної власності з інноваційним типом мислення, що реалізують ефективне управління, забезпечують сталий розвиток організації й здатні здійснювати наукові дослідження у напрямі удосконалення управлінської діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку теорії управління інтелектуальною</p>

	<p>власністю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, інноваційного, проектного управління інтелектуальною власністю; - функції, методи та технології управління інтелектуальною власністю. <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій управління інтелектуальною власністю (методи маркетингових досліджень; методи планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності тощо). - методи управління інтелектуальною власністю (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо); - інформаційні технології в управлінні інтелектуальною власністю.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, фахова та науково-дослідницька практика, курсові роботи, проектна робота
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані проблеми сфери управління інтелектуальною власністю, які передбачають застосування відповідних науково-теоретичних та практичних підходів і методів.
Загальні компетентності(ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність впроваджувати наукові методи управління (ЗК1). 2. Здатність використовувати нормативно-правову базу в сфері інтелектуальної власності у професійній діяльності (ЗК2). 3. Здатність регулювати правовідносини між суб'єктами права інтелектуальної власності в межах чинного законодавства (ЗК3). 4. Здатність до проведення наукових досліджень (ЗК4). 5. Здатність до педагогічної діяльності у вищій школі (ЗК5). 6. Здатність до ефективного професійного спілкування (ЗК6).

**Спеціальні (фахові,
предметні)
компетентності
(ФК)**

1. Здатність управляти творчою діяльністю при створенні об'єктів інтелектуальної власності (ФК1).
2. Здатність проводити маркетингові дослідження ринку інтелектуальної власності (ФК2).
3. Здатність проводити аналіз новизни та ефективності наукових та науково-технічних досягнень, що є об'єктами інноваційної діяльності (ФК3).
4. Здатність до аналізу інформаційних ресурсів сфери інтелектуальної власності (ФК4).
5. Здатність використовувати інформаційні технології для досягнення цілей управління інтелектуальною власністю (ФК5).
6. Здатність здійснювати нормативно-правове обслуговування трансферу технологій у сфері інтелектуальної власності (ФК6).
7. Здатність використовувати договірне право як інструмент ведення бізнесу (ФК7).
8. Здатність знаходити і оцінювати нові ринкові можливості і формулювати бізнес-ідею (ФК8).
9. Здатність оцінювати комерційну привабливість об'єктів інтелектуальної власності, форму і механізм їх реалізації на внутрішньому і зовнішніх ринках (ФК9).
10. Здатність використовувати основні теоретичні положення і правила проведення експертиз на об'єкти інтелектуальної власності (ФК10).
11. Володіти методикою проведення експертизи об'єктів інтелектуальної власності: винаходів, корисних моделей, промислових зразків і знаків для товарів та послуг (ФК11).
12. Здатність проводити інвентаризацію результатів інноваційної діяльності, виявляти і ідентифікувати об'єкти інтелектуальної власності (ФК12).
13. Здатність розробляти патентні стратегії і патентну політику шляхом формування портфелю замовлень (ФК13).
14. Здатність використовувати в професійній діяльності положення міжнародних угод щодо охорони у сфері інтелектуальної власності (ФК14).
15. Здатність аналізувати, оцінювати й управляти

	<p>комерційним потенціалом підприємства і/або організації (ФК15).</p> <p>16. Спроможність управляти інноваційними проектами (ФК16).</p>
<p>7.Програмні результати навчання</p>	
	<p style="text-align: center;"><i>Цикл загальної підготовки</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управляти певною сферою діяльності на основі методів наукового менеджменту (ПРНз1). 2. Забезпечувати результати управлінської діяльності у відповідності до поставлених цілей (ПРНз2). 3. Застосовувати статті законів і підзаконних актів, що регламентують діяльність у сфері інтелектуальної власності (ПРНз3). 4. Регулювати майнові права між суб'єктами господарської діяльності на об'єкти інтелектуальної власності (ПРНз4). 5. Оформлювати результати наукових досліджень у вигляді певного документу чи рукопису (ПРНз5). 6. Ефективно організовувати навчальний процес у вищій школі як необхідну умову надання якісних освітніх послуг (ПРНз6). 7. Спроможність будувати діалог для вирішення цілей професійної діяльності з використанням державної та іноземної мови (ПРНз7). 8. Володіти засобами сучасних ІТ для вирішення професійних завдань (ПРНз8). <p style="text-align: center;"><i>Цикл професійної підготовки</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управляти процесом розробки об'єктів інтелектуальної власності з урахуванням психолого-педагогічних особливостей замовників (ПРНф1). 2. Генерувати нові ідеї у визначеній професійній сфері (ПРНф2). 3. Формувати маркетингову, товарну та цінову стратегії підприємств і організацій відповідно до сучасних ринкових вимог (ПРНф3). 4. Проводити систематизацію, аналіз та оформлення результатів маркетингових досліджень ринку інтелектуальної власності (ПРНф4). 5. Застосовувати маркетингове забезпечення для

прогнозування розвитку об'єктів права інтелектуальної власності **(ПРНф5)**.

6. Застосовувати методи та засоби пошуку, збору та зберігання науково-технічної та патентної інформації **(ПРНф6)**.

7. Оформляти звіти про проведення патентних досліджень відповідно до національних стандартів **(ПРНф7)**.

8. Здійснювати оформлення передачі прав інтелектуальної власності (виняткова, невиняткова, одинична ліцензії) відповідно до особливостей об'єкту **(ПРНф8)**.

9. Регулювати права між суб'єктами інтелектуальної власності при оформленні і укладенні договорів (ліцензій) **(ПРНф9)**.

10. Здійснювати відбір об'єктів інтелектуальної власності з метою їх подальшої комерціалізації **(ПРНф10)**.

11. Оцінювати вартість прав на об'єкти інтелектуальної власності і вибирати форми і засоби їх комерціалізації **(ПРНф11)**.

12. Управляти процесами комерціалізації між суб'єктами і об'єктами інтелектуальної власності **(ПРНф12)**.

13. Оформлювати заявки і надавати консультаційні послуги з питань оформлення результатів інноваційної діяльності в будь-якій сфері науки і виробництва, розробляти методичні рекомендації, положення, стандарти підприємств і організацій щодо проведення експертизи і складання заявок на оформлення прав на об'єкти інтелектуальної власності **(ПРНф13)**.

14. Здійснювати офіційну переписку з державними експертами, складати аргументовані відповіді на їх запити, відстоювати точку зору розробника щодо правильності складання документів заявки (формули й повного опису) на результат інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері **(ПРНф14)**.

15. Розробляти методики, положення, регламенти для

	<p>забезпечення розробки стратегій і політики в галузі управління інтелектуальною власністю (ПРНф15) .</p> <p>16. Аналізувати міжнародні нормативно-правові акти з питань захисту інтелектуальної власності з метою їх практичного застосування (ПРНф16).</p> <p>17. Прогнозувати інноваційний потенціал підприємств і організацій для забезпечення їх конкурентоспроможності (ПРНф17) .</p> <p>18. Забезпечувати охорону результатів інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері на всіх стадіях інноваційного проекту (ПРНф18) .</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Чисельність та якісний склад науково-педагогічних працівників академії відповідає чинним вимогам і забезпечує підготовку фахівців за всіма циклами навчання та ступенем вищої освіти «магістр».
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу за всіма параметрами відповідає чинним нормативам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Впровадження нових технологій навчання, використання локальних та глобальних комп'ютерних мереж, розробка пакетів прикладних комп'ютерних програм, електронних посібників забезпечують проведення всіх видів занять за навчальним планом на сучасному рівні.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
«Управління інтелектуальною власністю»
спеціальності 073 Менеджмент та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Основи менеджменту	4,0	іспит
ОК 2.	Система інтелектуальної власності в Україні	4,0	іспит
ОК 3.	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	залік
ОК 4.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,0	іспит
ОК.5	Договірне право	3,0	залік
ОК.6	Управління проектами (курсова робота)	4, 0	іспит
ОК.7	Корпоративне управління	3,0	іспит
ОК.8	Фінансовий менеджмент	3,0	залік
ОК.9	Публічне адміністрування	3,0	іспит
ОК10	Управління якістю та змінами в організації	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		33,0	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
<i>Вибірковий блок 1 (За вибором ВНЗ)</i>			
ВБ 1.1.	Педагогіка вищої школи	3,5	іспит
ВБ 1.2.	Управління творчою діяльністю при створенні інтелектуальної власності (курсова робота)	4,5	іспит
ВБ 1.3.	Маркетинг інтелектуальної власності	4,0	іспит
<i>Вибірковий блок 2 (За вибором студентів)</i>			
ВБ 2.1.	Експертиза об'єктів інтелектуальної власності / Управління процесами у сфері інтелектуальної власності	3,5	залік
ВБ 2.2.	Міжнародне законодавство в галузі інтелектуальної власності / Міжнародне право і співробітництво в галузі інтелектуальної власності	4,5	залік
ВБ 2.3.	Дослідження конкурентоспроможності і комерційного потенціалу інновацій / Патентна логістика	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		24,0	
Практична підготовка			
ПП 1.	Фахова та науково-дослідницька практики	9	залік
Загальний обсяг практичної підготовки		9,0	
ДА 1.	Держіспит	1,5	іспит
ДА 2.	Магістерська робота	22,5	Захист МКР
Загальний обсяг державної атестації		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Згідно з нормативними формами атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент атестація здійснюється у формі атестаційних екзаменів та заліків, визначених навчальним планом.</p> <p>Оцінювання освітньо-професійної та практичної підготовки здобувача вищої освіти під час проведення атестації здійснюють за 100 - бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Підсумкова атестація випускників освітньої програми «Управління інтелектуальною власністю» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі складання державного іспиту (у формі виконання тестових завдань) та захисту магістерської кваліфікаційної роботи, виконання і захист якої відбувається на завершальному етапі навчання відкрито і публічно. Атестація випускника завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з управління інтелектуальною власністю.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Випускна кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність випускника розв'язувати складні завдання і проблеми в галузі управління інтелектуальною власністю на основі досліджень та/або здійснення інновацій за наявності невизначених умов і вимог.</p> <p>Магістерська кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Виконання магістерської роботи має на меті:</p> <ul style="list-style-type: none">- систематизацію, закріплення і поглиблення набутих теоретичних знань і формування умінь застосування цих знань під час вирішення конкретних наукових та прикладних завдань;- розвиток компетентностей самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних і науково-практичних досліджень;- набуття компетентностей систематизації отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду їх прилюдного захисту. <p>Тема роботи повинна відповідати наказу по УПА про затвердження тем дипломних та магістерських робіт.</p> <p>Після опрацювання літератури здобувач складає план роботи, який узгоджується з науковим керівником. Цільову установку та зміст роботи (перелік питань, які належить</p>

	<p>розробити) визначає науковий керівник у завданні, оформленому на спеціальному бланку. Зміст, відображений у завданні, повинен відповідати плану, погодженому на етапі визначення теми та об'єкта дипломної магістерської роботи. План включає: вступ; розділи, які поділяються на кілька підрозділів; висновки та пропозиції, список використаних джерел; додатки. Магістерську роботу виконують згідно з календарним планом, наведеним у завданні на дипломну роботу.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат з використанням програмно-технічних засобів.</p>
<p>Вимоги до державного кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Метою державного іспиту є оцінювання сформованості у магістрів інтегральної, загальних й фахових компетентностей, що відповідають другому рівню вищої освіти і сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій України в межах спеціальності «Менеджмент».</p> <p>Державний іспит проводиться письмово як один комплексний екзамен з наступних дисциплін навчального плану: Основи менеджменту; Система інтелектуальної власності в Україні; Експертиза об'єктів інтелектуальної власності; Маркетинг інтелектуальної власності; Міжнародне законодавство в галузі інтелектуальної власності. Форма екзаменаційного білету розробляється і визначається випусковою кафедрою, розглядається й ухвалюється радою факультету і затверджується деканом факультету.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>Захист магістерських робіт проводиться згідно з графіком засідань ДЕК. Дата і час роботи ДЕК, погоджені з головою комісії і затверджені відповідним наказом по академії, доводяться до відома магістрантів не пізніше як за місяць до початку роботи ДЕК.</p> <p>До захисту в ДЕК допускаються магістерські роботи, теми яких затверджені наказом ректора академії в установленому порядку, а структура, зміст та якість викладення та оформлення матеріалу відповідають вимогам методичних рекомендацій випускової кафедри, що підтверджується підписами керівника магістерської роботи та відповідального за нормоконтроль. Обов'язковим є наявність відгуку керівника магістерської роботи та рецензії науковця.</p> <p>Допуск до захисту магістерської роботи у ДЕК здійснюється завідувачем випускової кафедри, який приймає позитивне рішення на підставі викладеного вище та підсумків попереднього захисту роботи на засіданні</p>

кафедри.

Магістерська робота, яка має суттєві відхилення від існуючих вимог, до захисту в ДЕК не допускається. Рішення про це приймається на засіданні випускової кафедри, витяг з протоколу якого разом зі службовою запискою завідувача кафедри надаються декану факультету для підготовки матеріалів до наказу ректора про відрахування студента.

Процедура захисту магістерської роботи складається з:

- представлення головою ДЕКу або його заступником магістерської роботи, що виноситься на захист, ознайомлення зі змістом супровідних документів;
- доповідь магістранта;
- відповіді магістранта на запитання голови, членів ДЕКу та присутніх на захисті;
- оприлюднення відзиву наукового керівника та рецензії;
- заключне слово магістранта з відповідями на зауваження наукового керівника та рецензента;
- оцінка магістерської роботи та рішення ДЕКу про присвоєння кваліфікації (після проведення усіх захистів, запланованих на день).

Для викладення змісту магістерської роботи надається не більше 10 – 15 хвилин. У виступі студента на захисті магістерської роботи основні положення формулюються коротко за допомогою попередньо підготовлених тез та ілюстрацій. Відповіді на письмові зауваження наукового керівника та рецензента готуються заздалегідь в період підготовки до захисту і приводяться в заключному слові після оприлюднення на ДЕКу відгуку наукового керівника та рецензії. Бажаною є доповідь з використанням комп'ютерних презентацій. У такому разі студент повинен заздалегідь попередити секретаря ДЕКу про необхідне для захисту комп'ютерне обладнання. Ілюстративний матеріал до доповіді представляють у вигляді таблиць, графіків, рисунків тощо, які висвітлюють найважливіші результати дослідження, основні висновки, узагальнення, пропозиції, що містяться в роботі. Необхідну кількість та зміст матеріалів автор визначає самостійно, але погоджує їх з науковим керівником.

Винесені рішення щодо оцінки знань, результатів виконаних магістерських робіт та щодо присвоєння кваліфікації магістрантам оголошуються головою ДЕКу в той же день. Після захисту магістерські роботи передаються кафедрою на зберігання до архіву.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Управління інтелектуальною власністю» спеціальності 073 Менеджмент

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ПП 1.	ДА1.	ДА2.
ЗК1	+		+			+						+					+	+	+
ЗК2		+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3		+			+				+			+		+	+	+	+	+	+
ЗК4			+			+						+					+		+
ЗК5											+								+
ЗК6						+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+
ФК1												+					+		+
ФК2				+		+							+					+	+
ФК3				+		+						+	+			+			+
ФК4		+		+									+						+
ФК5				+	+	+							+	+	+	+			+
ФК6						+										+			+
ФК7					+	+			+	+		+					+	+	+
ФК8						+						+		+	+	+		+	+
ФК9								+						+	+	+	+	+	+
ФК10														+			+	+	+
ФК11														+			+	+	+
ФК12		+														+	+	+	+
ФК13																+	+	+	+
ФК14														+			+	+	+
ФК15		+						+						+	+	+	+	+	+
ФК16						+		+				+	+			+	+	+	+

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньо-професійної програми
«Управління інтелектуальною власністю»
спеціальності 073 Менеджмент**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ВБ 1.1	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ППП	ДА1	ДА2
ПРНз1	+																+	+	+
ПРНз2	+		+								+								+
ПРНз3		+			+										+		+	+	+
ПРНз4						+								+			+	+	+
ПРНз5			+			+						+					+		+
ПРНз6											+						+		
ПРНз7						+					+	+			+		+		+
ПРНз8				+									+				+	+	+
ПРНф1											+	+					+		+
ПРНф2							+					+				+	+	+	+
ПРНф3								+		+			+				+	+	+
ПРНф4				+									+				+	+	+
ПРНф5				+								+	+				+	+	+
ПРНф6				+		+						+					+	+	+
ПРНф7				+		+				+		+					+		+
ПРНф8					+										+		+		+
ПРНф9					+										+		+		+
ПРНф10		+				+								+		+	+	+	+
ПРНф11								+								+	+	+	+
ПРНф12				+				+								+	+	+	+
ПРНф13					+		+					+		+		+	+	+	+
ПРНф14		+	+		+		+		+						+		+	+	+
ПРНф15									+								+	+	+
ПРНф16															+		+	+	+
ПРНф17																+	+	+	+
ПРНф18					+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+