

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

Факультет комп'ютерних і інтегрованих технологій у виробництві та освіті

Кафедра креативної педагогіки і інтелектуальної власності

СИЛАБУС

дисципліни «Договірне право»

Харків 2020

Кафедра	Кафедра креативної педагогіки і інтелектуальної власності Department of creative pedagogy and intellectual property Посилання на сайт кафедри http://kpis.uipa.edu.ua/
Назва навчальної дисципліни	Договірне право Contract law Навчальна дисципліна ведеться українською мовою
Рівень вищої освіти	Магістр
Викладач	Кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри КПІВ Тихонова Дар'я Сергіївна(лекційні та практичні заняття); <i>посилання на профайл викладача:</i> http://kpis.uipa.edu.ua/?page_id=648 ; контактний телефон: 066-96-0000-4; електронна пошта: tihonova.daria24@gmail.com .
Сторінка дисципліни в системі дистанційної освіти УІПА	http://do.uipa.edu.ua/my/
Консультації	Очні консультації: <u>Тихонова Д.С.</u> щовівторка та щочетверга о 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ в ауд. 201/1 Он лайн- консультації: Розклад присутності викладача на спеціальному форумі дисципліни на сайті дистанційної освіти УІПА http://do.uipa.edu.ua/mod/forum/user.php?id=2602 Також усі запитання можна надсилати на електронну пошту Тихонової Д.С., вказану в цьому силабусі.

1. Коротка анотація до курсу - — у результаті вивчення навчальної дисципліни у магістрів повинні бути сформовані такі компетентності, як здатність:

- використовувати договірне право для вирішення господарських задач;
- готувати проекти різних договорів;
- застосовувати відповідні нормативно правові норми;
- захистити порушені права і законні інтереси сторін за договором;
- оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Формування наведених вище компетентностей дозволить сформувати компетентність **ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)**, відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для магістрів.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

Мета та цілі курсу - мета курсу набуття цілісної системи знань про правове регулювання порядку укладання , виконання та припинення дії різних видів договорів галузі інтелектуальної власності; прищеплення поваги до закону, вміння його додержуватися; надання цілісної та логічно-послідовної системи наукових знань про сферу договірного регулювання в сфері інтелектуальної власності, суспільних відносин, положення чинного законодавства України в галузі господарського права, зобов'язального права та інших джерел сучасного цивільного права.

Завдання - вивчення понять, предмета та основних принципів договірного права України; аналіз основних джерел договірного права України; правовий аналіз основних інститутів договірного права України в галузі інтелектуальної власності; вивчення порядку укладання та виконання господарських договорів чинного законодавства України в галузі інтелектуальної власності; визначення поняття та змісту господарських договорів в галузі інтелектуальної власності; навчитись робити правовий аналіз окремих видів договорів, що стосується галузі інтелектуальної власності.

3. Формат навчальної дисципліни - Вказується формат проведення (викладання) дисципліни:

Змішаний (blended) – атестований курс, що має супровід в системі дистанційної освіти;

4. Результати навчання – вказуються результати навчання, що отримає здобувач після вивчення дисципліни

Очікувані результати навчання (ПР)	Складові результатів навчання
ПР 06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	ПР 06.1: розуміння теоретичних та законодавчих основ в процесі виконання своїх професійних завдань та обов'язків; ПР 06.2: володіння знаннями задля захисту порушених прав і законних інтересів сторін за договором; ПР 06.3: здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми в процесі договірного регулювання в галузі інтелектуальної власності; ПР 06.4: володіння знаннями про виконання господарських договорів та правові засади застосування заходів відповідальності за неналежне виконання господарсько-договірних зобов'язань в галузі інтелектуальної власності; ПР 06.5: здатність законодавчо правильно скласти договори в тому числі і в галузі інтелектуальної власності; ПР 06.6: володіння навичками управління конфліктами в професійній діяльності.

5. Обсяг курсу

Види навчальних занять	Кількість годин (кредитів)	Форми поточного та підсумкового контролю
Лекції	16	Опитування, використання тестового контролю
Практичні заняття	14	Опитування, вирішення компетентнісних задач, експертне оцінювання розроблених у процесі виконання практичних робіт навчальних проектів, написання доповідів тощо.
Лабораторні заняття	-	
Самостійна робота	60	Дистанційні заняття, вирішення тестів, завдань (задач), написання рефератів та доповіді. Перевіряються під час захисту практичних робіт шляхом опитування та вирішення компетентнісних задач.
Всього	90 (3 кредити)	Підсумковий контроль: залік

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Навчальний рік	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність (спеціалізація), освітня програма (за необхідністю)	Нормативна / вибіркова
2020/2021	1	1 (осінь)	Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма : Управління інтелектуальною власністю	нормативна (Н)

7. Пререквізити – студент повинен володіти знаннями, щодо нормативно-правового обслуговування трансферу технологій у сфері інтелектуальної власності, знати законодавство України з охорони інтелектуальної власності, професійно робити правовий аналіз окремих видів договорів, а також вміти використовувати договірне право для вирішення господарських задач.

- **8. Постреквізити** – результати навчання (набуті компетентності) будуть використані студентом під час підготовки магістерської роботи та є важливим в разі його подальшого навчання в аспірантурі. Ці результати також можуть бути використані при регулюванні прав між суб'єктами інтелектуальної власності при оформленні і укладенні договорів (ліценцій) та при оформленні передачі прав інтелектуальної власності (виняткова, невиняткова, одинична ліцензії) відповідно до особливостей об'єкту.
- Ці результати також, можуть бути використані при виконанні науково-дослідних робіт, написання тез на конференцію, наукових статей, створенні особистих акантів у наукових мережах тощо.

9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання – комп'ютер, гаджети, стандартний пакет Microsoft Office, прикладне програмне забезпечення в залежності від напрямку наукової роботи студента.

10. Політики курсу - навчальна дисципліна викладається згідно з вимогами до академічної доброчесності відображеними в Положенні про внутрішнє забезпечення якості освіти в УІПА (http://do.uipa.edu.ua/pluginfile.php/2670/mod_resource/content/1/%D0%9F%D1%80%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%94%D0%9E.pdf).

Для студента є обов'язковим виконання всіх передбачених навчальною дисципліною практичних робіт з наступним їх захистом. Окрема увага приділяється завданням орієнтованим на формування особистої точки зору студента на певні наукові проблеми (шляхом написання доповідей, рефератів), його спроможності вільно почувати себе у правовому колі, також у науковому інтернет-просторі. Обов'язковим мінімумом є також написання та публікація тез на науковій конференції та написання проекту вступу до магістерської роботи з відповідним науковим апаратом. До заліку студент допускається при наявності не менше 50 балів за поточну роботу.

Розподіл балів, які отримують студенти

Робота протягом семестру								Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
12	12	13	13	12	14	12	12	

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

11. Календарно-тематичний план (схема) навчальної дисципліни

Навчальні заняття вказуються в структурно-логічній послідовності, тобто так, як викладач бажає бачити послідовність у розкладі занять. Форму таблиці можна ускладнювати (додавати стовпчики – матеріали, література і т.д. і т.п.).

№ тижня	Вид і номер занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	К-ть годин
Змістовий модуль № 1. Загальні поняття та види договірних права			
1	Лекція 1	Тема 1. Поняття та зміст договірних права. Договірне регулювання відносин у сфері права інтелектуальної власності.	2
	Лекція 2	Тема 2. Укладення, зміна, припинення договорів та їх виконання.	2
	Практичне заняття 1	Загальна характеристика договірних правовідносин та в сфері права інтелектуального права.	2
	Самостійна робота 1	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Вивчити поняття договірних права та права інтелектуальної власності, вміти обґрунтувати свої думки. Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
2	Лекція 3	Тема 3. Види договорів та договори в сфері інтелектуальної власності.	2
	Практичне заняття 2	Загальні положення про договори.	2
	Самостійна робота 2	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Знати, що таке форма договору, виписати у конспект. Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
	Самостійна робота 3	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Розібрати, які є особливості господарських договорів. Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
3	Лекція 4	Тема 4. Забезпечення виконання договору.	2
	Практичне заняття 3	Зміст договорів. Умови їх укладення.	2
4	Практичне заняття 4	Виконання укладеного договору. Зміна або розірвання договору.	2
Всього за змістовий модуль 1 – 46 год. (лекцій – 8 год., ПЗ – 8 год., СР – 30 год.)			

Змістовий модуль № 2. Конкретні особливості договірних прав			
5	Лекція 5	Тема 5. Загальні правові засади захисту цивільних прав та інтересів.	2
	Самостійна робота 4	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Розібрати, що відноситься до розпорядження майновими правами інтелектуальної власності (окремі види), навести приклади, виписати у конспект Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
6	Лекція 6	Тема 6. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.	2
	Практичне заняття 5	Зробити доповідь про відповідальність за порушення договірних зобов'язань (штрафні санкції; оперативно-господарські санкції тощо).	2
7	Лекція 7	Тема 7. Конкретні види договорів в господарській практиці. Договори про розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.	2
	Практичне заняття 6	Захист прав учасників договірних відносин.	2
	Самостійна робота 5	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Розібрати договори про сумісну діяльність, навести приклад самостійно складеного договору. Авторські права і суміжні права, вивчити та законспектувати окремі аспекти. Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
8	Лекція 8	Тема 8. Зовнішньоекономічні договори.	2
	Практичне заняття 7	Конкретні види договорів в господарській практиці. Договори про розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	2
	Самостійна робота 6	Робота з конспектом лекцій та літературними джерелами. Навести приклади правової особливості зовнішньо-економічних договорів, вивчити функції та завдання зовнішньо-економічних договорів. Вирішення завдань в дистанційній оболонці.	10
Всього за змістовий модуль 2 – 44 год. (лекцій – 8 год., ПЗ – 6 год., СР – 30 год.)			
Всього з навчальної дисципліни 1 – 90 год. (лекцій – 16 год., ПЗ – 14 год., СР – 60 год.)			

12. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання: Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік – 70/30

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни

Види робіт	Кількість робіт	Кількість балів, що може отримати студент за один вид роботи	Кількість балів, що може отримати студент за заданий вид роботи
Підготовка до лекцій	8	0-2	0-16
Поточний контроль на ПЗ	7	0-2	0-14
Самостійна робота в дистанційному режимі	5	0-5	0-25
Реферат	1	0-10	0-10
Доповідь	1	0-5	0-5
Кількість балів, що може отримати студент протягом семестру за всіма видами робіт			0-70
Кількість балів, що може отримати студент на заліку			0-30
Сума			0-100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Підсумкова оцінка	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (залік)
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незараховано
0 – 34	F	

Критерії оцінювання результатів навчання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для заліку	
90 – 100	A	відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних / розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій

			синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.
82-89	B	добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями
74-81	C		
64-73	D	задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Студент має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

13. Питання до заліку

1. Поняття і предмет договірної права.
2. Метод і принципи договірної права та їх закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження.
3. Система договірної права та характеристика його основних інститутів.
4. Джерела договірної права. Нормативно-правові акти та їх види. Аналогія закону та аналогія права. Договір та акти державних органів.
5. Поняття господарських зобов'язань.
6. Характеристика договірних і позадоговірних зобов'язань.
7. Виникнення господарських зобов'язань.

8. Основні та додаткові (акцесорні) зобов'язання.
9. Забезпечення виконання господарських зобов'язань як додаткова гарантія належного виконання зобов'язань.
10. Правова характеристика неустойки, застави, завдатку, поруки, гарантії та притримання.
11. Характеристика видів неустойки.
12. Співвідношення неустойки та збитків.
13. Порядок зменшення розміру неустойки.
14. Зміна та припинення господарських зобов'язань.
15. Загальна характеристика договору купівлі-продажу. Види договору купівлі-продажу.
16. Укладення договору купівлі-продажу. Форма договору купівлі-продажу.
17. Сторони договору купівлі-продажу.
18. Істотні умови договору купівлі-продажу.
19. Права та обов'язки сторін за договором купівлі-продажу.
20. Правові наслідки невиконання сторонами укладених на них обов'язків за договором купівлі-продажу.
21. Поняття, сфера застосування та правовое регулювання договору поставки.
22. Сторони договору поставки. Порядок укладення та форма договору поставки. Переддоговірні спори.
23. Умови (зміст) і права та обов'язки сторін за договором поставки.
24. Зміна та припинення договору. Виконання як спосіб припинення договору.
25. Особливості купівлі-продажу на біржі:
26. Сторони біржової угоди.
27. Умови, яким повинні відповідати біржові угоди.

28. Особливості укладення біржових угод.
29. Поняття та загальна характеристика договору міни.
30. Сторони договору міни.
31. Особливості укладення та виконання договору міни.
32. Особливості правового регулювання товарообмінних операцій у зовнішньоекономічній діяльності.
33. Поняття та загальна характеристика договору дарування.
34. Сторони у договорі дарування.
35. Порядок укладення і форма договору дарування.
36. Зміст договору дарування.
37. Відмова від договору та розірвання договору дарування. Правові наслідки.
38. Правове регулювання благодійної діяльності.
39. Загальна характеристика договору найму (оренди). Сфера застосування та законодавче регулювання.
40. Суб'єкти та об'єкти договору найму (оренди).
41. Порядок укладення та форма договору.
42. Зміст договору.
43. Зміна, розірвання та припинення договору. Правові наслідки.
44. Договір прокату як публічний договір та договір приєднання.
45. Договір найму (оренди) будівель і споруд: поняття, порядок укладення та форма договору.
46. Договір найму (оренди) транспортних засобів: поняття, форма договору, види договорів найму (оренди) транспортних засобів.

47. Договір найму (оренди) земельних ділянок: поняття, порядок укладення та форма договору.
48. Проблеми правового регулювання договору лізингу.
49. Суб'єкти договору лізингу. Предмет договору лізингу.
50. Істотні умови договору лізингу.
51. Права та обов'язки сторін за договором лізингу.
52. Відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договору лізингу.
53. Найм (оренда) житла.
54. Поняття та загальна характеристика договору позички.
55. Сторони договору позички.
56. Порядок укладення та форма договору позички.
57. Зміст договору позички.
58. Поняття, ознаки, сфера застосування та джерела правового регулювання договору підряду.
59. Сторони в договорі підряду. Система генерального підряду.
60. Зміст договору підряду: предмет, ціна, строк, інші умови.
61. Права та обов'язки сторін договору підряду.
62. Виконання договору підряду. Прийняття роботи, виконаної за договором підряду.
63. Відповідальність сторін за невиконання чи неналежне виконання умов договору підряду.
64. Поняття та загальна характеристика договорів про надання послуг.
65. Види договорів про надання послуг та сфера їх застосування.
66. Зміст договорів про надання послуг: предмет, ціна, строки надання послуг, інші умови.

67. Особливості виконання та відповідальність сторін за договорами про надання послуг.
68. Загальні положення про розрахунки. Готівкові і безготівкові розрахунки.
69. Види безготівкових розрахунків:
70. Загальна характеристика договору факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги).
71. Особливості суб'єктного складу договору факторингу.
72. Порядок укладення та зміст договору факторингу.
73. Виконання договору. Виконання боржником грошової вимоги факторові.
74. Захист прав боржника.
75. Загальна характеристика договору банківського рахунку.
76. Особливості суб'єктного складу договору банківського рахунку.
77. Порядок укладення та форма договору банківського рахунку.
78. Операції за рахунком, що виконуються банком.
79. Припинення договору банківського рахунку та його правові наслідки.
80. Банківська таємниця. Гарантії забезпечення інтересів клієнтів.
81. Загальна характеристика договору банківського вкладу.
82. Особливості суб'єктного складу договору банківського вкладу.
83. Порядок укладення та форма договору банківського вкладу. Правова природа ощадної книжки та ощадного сертифіката.
84. Види банківських вкладів.
85. Виконання договору банківського вкладу та відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договору.

86. Кредитний договір: загальна характеристика та сфера застосування.
87. Суб'єкти кредитного договору. Загальні та спеціальні вимоги до кредитодавця.
88. Порядок укладення та форма кредитного договору. Істотні умови договору.
89. Зміст кредитного договору.
90. Способи забезпечення кредитних договорів.
91. Виконання кредитного договору та відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договору.
92. Класифікація кредитних договорів.
93. Договір позики: загальна характеристика та сфера застосування.
94. Сторони договору позики.
95. Порядок укладення та форма договору позики.
96. Зміст договору позики. Виконання договору позики.
97. Оформлення договору позики векселями:
98. Укладення договору позики шляхом випуску і продажу облігацій:
99. Позикові операції ломбардів.
100. Правове регулювання та сфера застосування договорів управління майном.
101. Суб'єкти управління майном:
102. Істотні умови управління майном.
103. Форма та зміст договору управління майном.
104. Припинення договору управління майном.
105. Відповідальність управителя майна.

106. Особливості управління цінними паперами.
107. Правове регулювання та сфера застосування договору комісії.
108. Сторони договору комісії.
109. Форма та зміст договору комісії. Вказівки комітента та правові наслідки відступу від них.
110. Виконання договору комісії та прийняття виконання комітентом.
111. Відмова комісіонера від виконання договору та скасування договору комітентом та правові наслідки цього.
112. Договір субкомісії.
113. Особливості правового регулювання та сфера застосування консигнаційних договорів.
114. Загальна характеристика агентських договорів.
115. Поняття та загальна характеристика договору доручення.
116. Сторони договору доручення.
117. Форма та зміст договору доручення.
118. Виконання договору доручення.
119. Підстави та правові наслідки припинення договору доручення.
120. Страхування. Основні поняття страхового права.
121. Загальна характеристика договору страхування.
122. Суб'єкти страхування:
123. Порядок укладення та форма договору страхування.
124. Зміст договору страхування.
125. Припинення договору страхування. Особливості дострокового припинення договору страхування.

126. Види і форми страхування:
127. Зберігання майна у ломбарді.
128. Зберігання цінностей у банку, в індивідуальному банківському сейфі.
129. Зберігання у камерах зберігання транспортних організацій.
130. Особливості зберігання майна в готелях, гуртожитках, гардеробах.
131. Зберігання речей, що є предметом спору (секвестр).
132. Договір охорони об'єктів.
133. Зберігання автотransпортних засобів.
134. Правовий статус товарного складу як професійного охоронця.
135. Загальна характеристика договору складського зберігання.
136. Характеристика складських документів. Правова природа складського свідоцтва і подвійного складського свідоцтва.
137. Особливості виконання договору складського зберігання.
138. Відповідальність сторін за договором складського зберігання.
139. Загальна характеристика договору зберігання. Підстави виникнення обов'язку по зберіганню майна.
140. Сторони договору. Статус професійного охоронця.
141. Порядок укладення та форма договору зберігання.
142. Істотні умови договору:
143. Зміст договору зберігання.
144. Виконання договору зберігання.

- 145. Відповідальність сторін за договором зберігання. Особливості відповідальності
- 146. Загальна характеристика договору транспортного експедирування.
- 147. Сторони договору транспортного експедирування.
- 148. Порядок укладення та форма договору транспортного експедирування.
- 149. Права та обов'язки сторін за договором.
- 150. Виконання умов договору та відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов договору транспортного експедирування.
- 151. Загальна характеристика договору на перевезення пасажирів, багажу та пошти. Особливості перевезення транспортом загального користування.
- 152. Сторони договору перевезення пасажирів, багажу та пошти. Гарантії захисту прав пасажирів як споживачів.
- 153. Порядок укладення та оформлення договору перевезення пасажирів, багажу та пошти.
- 154. Права та обов'язки сторін за договором.
- 155. Виконання умов договору та відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов договору перевезення пасажирів, багажу та пошти.
- 156. Поняття, види, юридична природа договорів перевезення та їх правове регулювання.
- 157. Організаційні договори по перевезеннях.
- 158. Сторони в договорі. Загальні та спеціальні вимоги до перевізника (ліцензування та сертифікації перевезень).
- 159. Порядок укладення та оформлення договору перевезення різними видами транспорту.
- 160. Права і обов'язки сторін за договором перевезення.
- 161. Виконання договору перевезення.

162. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору. Особливості відповідальності перевізника.

163. Претензії і позови з перевезень.

14. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна (базова) література

1. Лазарєв, М. І. Патентознавство і авторське право: навч. посібник для студ. денної та заоч. форми навч. всіх спец. / М. І. Лазарєв, В. М. Тіманюк, Н. П. Рубан; Укр. інж.-пед. акад., Каф. креативної педагогіки та інтелектуальної власності. - Харків: ФОП Мезіна, 2017. - 228 с

2. Тіманюк, В. М. Trade mark = Торговельна марка: текст лекції для студ. денної форми навч. інж. та інж.-пед. спец./ В. М. Тіманюк; Укр. інж.-пед. акад., Каф. креативної педагогіки та інтелектуальної власності. - Харків: УІПА, 2016. - 16 с.

3. Бондар Т.В. Договірне право України. Загальна частина: навч.посіб. / Т.В. Богдар, О.В.Дзера. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.

4. Бондар Т.В. Договірне право України. Особлива частина : навч. посіб. Для студ. Вузів / за ред.. О.В. Дзера. – К.: Юрінком Інтер, 2009. –1200с.

5. Право інтелектуальної власності: підручник для вищих навч. закладів/ О. А. Підпригора [та інші]. ; ред. О. А. Підпригора, О. Д. Святоцький; Науково-дослідний ін-т інтелект. власності Академії правових наук України. - Київ: Ін Юре, 2008. - 624 с.

6. Лонг Д. Захист прав інтелектуальної власності: норми міжнародного і національного законодавства та їх правозастосування. Практичний посібник / Доріс Лонг, Патриція Рей, Жаров В.О., Шевелева В.М., Василенко І.Е., Дроб'язко В.С. – К:КІС, 2007. – 448 с.

Додаткова (допоміжна) література

1. Жилінкова І.В. Договірне право: конспект лекцій / І.В. Жилінкова, В.І. Борисова, І.В.Спасибо-Фатєєва [та ін.] ; за ред. І.В. Жилінкової, В.І. Борисової. – Харків : нац. юрид. акад. України, 2009. – 116 с.

2. В.И. Мухопад. Коммерциализация интеллектуальной собственности: Монография. – М.:Инфра-М; Магистр, 2010. 512 с.
3. Бервенко С.М. Проблеми договірної права України: Монографія. –К.: Юрінком Інтер, 2006. -392 с.
4. Кримінальний кодекс України, Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, N 25-26, ст.131.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення, Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, N 1, ст.6
6. Закон України «Про авторське право і суміжні права», Відомості Верховної Ради України(ВВР), 1994, N 13, ст.64.
7. Закон України «Про охорону прав на винаходи та корисні моделі», Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 7, ст. 32.

Методичне забезпечення

1. Тихонова, Д. С. Договірне право: навч.-метод. комплекс для студ. ОС «магістр» денної та заоч. форм навч. зі спец. 073 Менеджмент. Управління інтелектуальної власності/ Д. С. Тихонова; Укр. інж.-пед. акад., Каф. креативної педагогіки та інтелектуальної власності. - Харків: УІПА, 2017. - 278 с.
2. Сагайдак-Нікітюк, Р. В. Передача прав інтелектуальної власності: навч.-метод. посібник для слухачів магістратури зі спец. 8.18010011 Інтелектуальна власність/ Р. В. Сагайдак-Нікітюк, В. М. Тіманюк, Н. П. Рубан; Укр. інж.-пед. акад., Каф. креативної педагогіки та інтелектуальної власності. - Харків: УІПА, 2015. – 211 с.

Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс навчання з дисципліни «Договірне право» <http://do.uipa.edu.ua/my/>
2. Цивільний кодекс України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Конституція України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
4. Офіційний веб – сайт Верховної Ради України. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
5. Нормативно-правові акти України (професійна правова система) - http://www.nau.ua/index.php?page=mega_secrets

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.

Завідувач кафедри _____ В.Е. Лунячек